**Пошаговая инструкция по получению финансовой поддержки на возмещение части расходов по уплате процентов по кредиту на капитальный ремонт МКД.**

**Подача обращения собственников помещений в МКД на получение государственной поддержки и выполнение ремонтных работ (Шаги 1-4)**

**Шаг 1. Обратиться в орган местного самоуправления (или региональное министерство или департамент ЖКХ) за информацией об условиях участия МКД в программе государственной поддержки на возмещение расходов по уплате процентов по кредиту на капитальный ремонт, проводимый в 2017 году**

Ответственная сторона: собственники помещений в МКД или лица, осуществляющие управление МКД

Собственникам помещений в МКД или лицам, осуществляющим управление МКД (ТСЖ/ЖСК/ЖК или управляющей организации), необходимо выяснить следующее:

* соответствует ли МКД установленным требованиям для предоставления государственной поддержки;
* форму и сроки подачи обращения на получение финансовой поддержки в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или в уполномоченный орган местного самоуправления (далее уполномоченный орган), а также перечень необходимых документов.

**Шаг 2. Принять на общем собрании собственников помещений в МКД решения для участия в программе государственной поддержки**

Ответственная сторона: Собственники помещений в МКД или лица, осуществляющие управление МКД

Необходимо наличие решения общего собрания собственников помещений в МКД о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД, содержащее:

1. информацию об участии в программе финансовой поддержки;
2. перечень работ по капитальному ремонту;
3. планируемую стоимость работ по капитальному ремонту;
4. планируемые сроки начала и окончания работ (не позднее 01.11.2017 г.);
5. размер средств ТСЖ, ЖК, ЖСК или собственников помещений в МКД на капитальный ремонт;
6. информацию о лице, уполномоченном собственниками помещений в МКД участвовать в приемке выполненныхработ и услуг;
7. информацию о привлечении ТСЖ, ЖСК, ЖК или управляющей организацией кредита на капитальный ремонт и размер таких средств;
8. порядок использования средств полученной финансовой поддержки, с указанием цели, на которую берется поддержка*(средства финансовой поддержки могут расходоваться только на цели капитального ремонта, указанные в статье 174   
   Жилищного кодекса:  
   -для оплаты работ по капитальному ремонту;  
   -разработки проектной документации;  
   -оплаты услуг по строительному контролю;  
   -погашения кредитов, займов, полученных и использованных в целях оплаты указанных работ, а также для уплаты процентов за пользование такими кредитами, займами;  
   -оплаты расходов на получение гарантий и поручительств по таким кредитам, займам.)*
9. информацию о лице, уполномоченном собственниками помещений в МКД на подготовку и подачу обращения в уполномоченный орган на получение поддержки.

**Шаг 3. Получить от банка-кредитора письмо о намерении выдать кредит**

Ответственная сторона: Лицо, уполномоченное на получение кредита

Лицу, уполномоченному собственниками помещений в МКД на получение кредита, необходимо обратиться в банк, чтобы получить **письмо** о намерении выдать кредит (в рублях) ТСЖ, ЖК, ЖСК или управляющей организации для проведения капитального ремонта МКД, включающее информацию о:

* цели кредита;
* сроке кредита;
* размере кредита;
* размере годовой процентной ставки;
* дате окончания погашения кредита;
* объем расходов на уплату процентов по кредиту за весь срок действия кредитного договора, но не более чем за 5 лет.

**Шаг 4. Собрать необходимый пакет документов и подать обращение в уполномоченный орган на получение средств государственной поддержки на возмещение части расходов на уплату процентов по кредиту**

Ответственная сторона: Лицо, уполномоченное собственниками помещений в МКД на подготовку и подачу обращения на получение поддержки

После принятия соответствующих решений собственниками помещений в МКД лицу, уполномоченному на подачу обращения на получение финансовой поддержки, необходимо подготовить пакет документов и подать обращение на получение средств финансовой поддержки в уполномоченный орган.

Примерный пакет документов включает:

* цели кредита;
* обращение на получение средств финансовой поддержки;
* протокол общего собрания собственников (*шаг 2*);
* письмо банка-кредитора о намерении выдать кредит (*шаг 3*);

С полным списком документов, необходимых для подачи заявки на получение финансовой поддержки, можно ознакомиться в уполномоченном органе.

**Отчет о выполнении работ по капитальному ремонту МКД и получение средств финансовой поддержки (Шаги 5-6)**

**Шаг 5. Провести капитальный ремонт в срок до 1 ноября 2017 и направить отчет в уполномоченный орган**

Ответственная сторона: Собственники помещений в МКД или лица, осуществляющие управление МКД

Собственники помещений в МКД или лица, осуществляющие управление МКД, организуют выполнение работ по капитальному ремонту согласно принятому на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решению о проведении капитального ремонта и обеспечивают завершение и приемку работ не позднее 1 ноября 2017 года.

На этапе предоставления отчетности по выполнению условий финансовой поддержки необходимо представить в уполномоченный орган документы (примерный перечень), подтверждающие:

1) выполнение работ и (или) услуг по капитальному ремонту МКД:

* договор с подрядчиками на проведение работ по капитальному ремонту, в соответствии с перечнем работ, принятым на ОСС. Сроки окончания работ по договору не позднее 1 ноября 2017 года.
* форма КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»; форма КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат».

2) привлечение кредита для проведения капитального ремонта МКД:

* кредитный договор;
* справка из банка о сумме процентов по кредиту за весь срок кредита *(не более 5 лет).*

Срок предоставления документов в уполномоченный орган необходимо уточнять в уполномоченном органе.

**Шаг 6. Получить средства государственной поддержки на возмещение части расходов на уплату процентов по кредиту**

Ответственная сторона: ОМСУ и ТСЖ/ЖСК/ЖК или управляющая организация

Перечисление средств государственной поддержки на возмещение части расходов на уплату процентов по кредиту осуществляется ОМСУ в несколько этапов (например, ежеквартально). Поэтому, по завершении очередного временного периода, необходимо предоставить в ОМСУ документ, подтверждающий оплату процентов по кредиту за этот период.

Для оформления первой выплаты средств государственной поддержки ОМСУ направляет в ТСЖ/ЖСК/ЖК или управляющую организацию уведомление о предоставлении финансовой поддержки и ее размере *(по факту утверждения суммы в Фонде ЖКХ и перечисления средств на счет органа местного самоуправления).*

В течение 30 рабочих дней после получения уведомления ТСЖ/ЖСК/ЖК или управляющая организация должны направить в ОМСУ:

* реквизиты банковского счета ТСЖ/ЖСК/ЖК или управляющей организации для перечисления средств финансовой поддержки *(в соответствии с решением общего собрания собственников)*;
* решение общего собрания собственников о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах и порядке использования средств государственной поддержки;
* справку из банка о сумме начисленных и выплаченных процентов за соответствующий период.

После получения документов ОМСУ в течение 5 рабочих дней перечисляет средства государственной поддержки на указанные счета.

Для оформления последующих периодических выплат средств государственной поддержке ТСЖ/ЖСК/ЖК или управляющая организация должны направлять в ОМСУ справку из банка о сумме оплаченных процентов по кредиту за установленный период.

**Отчет о достижении планового значения целевого показателя экономии расходов на коммунальные ресурсы и получение оставшейся части средств государственной поддержки на возмещение части расходов на оплату энергоэффективных мероприятий в рамках капитального ремонта МКД  (шаги 7-8)**

**Шаг 7. Подтвердить достижение планового значения целевого показателя экономии расходов на коммунальные ресурсы**

Ответственная сторона: Собственники помещений в МКД или лица, осуществляющие управление МКД

Необходимо рассчитать полученную экономию расходов на оплату коммунальных ресурсов (тепловую и электрическую энергию).

На этапе предоставления отчетности по выполнению условий финансовой поддержки необходимо представить в уполномоченный орган документы (примерный перечень), подтверждающие сведения о потреблении коммунальных ресурсов после проведения капремонта:

* тепловой энергии на отопление и горячее водоснабжение (объем потребления определяется по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета);
* электрической энергии (объем потребления определяется как разность между объемом потребления по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета и суммой объемов потребления по показаниям индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета в доме).

С полным списком документов можно ознакомиться в уполномоченном органе.

Срок предоставления документов в уполномоченный орган необходимо уточнять в уполномоченном органе.

**Шаг 8. Получить оставшуюся часть средств государственной поддержки на возмещение части расходов на оплату энергоэффективных мероприятий в рамках капитального ремонта МКД**

Ответственная сторона: ОМСУ и ТСЖ/ЖСК/ЖК или управляющая организация

ОМСУ направляет в ТСЖ/ЖСК/ЖК или управляющую организацию уведомление о предоставлении финансовой поддержки и ее размере.

В течение 30 рабочих дней после получения уведомления ТСЖ/ЖСК/ЖК или управляющая организация должны направить в ОМСУ:

* реквизиты банковского счета ТСЖ/ЖКС/ЖК или управляющей организации для перечисления средств финансовой поддержки *(в соответствии с решением общего собрания собственников)*;
* решение общего собрания собственников о капитальном ремонте и порядке использования средств государственной поддержки.

После получения документов, ОМСУ в течение 5 рабочих дней перечисляет средства государственной поддержки на указанные счета.